

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΡΜΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023



## Περιεχόμενα

<b><u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u></b> .....	3
<b><u>I. Σύσταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</u></b> .....	3
<b><u>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</u></b> <b><u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u></b> .....	3
<b><u>1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u></b> .....	4
<b><u>I. Διδακτικό ωράριο</u></b> .....	4
<b><u>II. Προσέλευση στο Σχολείο</u></b> .....	5
<b><u>III. Παραμονή στο Σχολείο</u></b> .....	5
<b><u>IV. Αποχώρηση από το Σχολείο</u></b> .....	5
<b><u>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</u></b> .....	6
<b><u>VI. Φοίτηση</u></b> .....	6
<b><u>VII. Απουσίες μαθητών/ριών</u></b> .....	6
<b><u>2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ</u></b> .....	7
<b><u>3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ &amp; ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</u></b> .....	8
<b><u>4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</u></b> .....	8
<b><u>5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ &amp;</u></b> <b><u>ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</u></b> .....	9
<b><u>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας</u></b> .....	9
<b><u>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</u></b> .....	9
<b><u>III. Σχολικό Συμβούλιο</u></b> .....	9
<b><u>IV. Μαθητικές κοινότητες</u></b> .....	10
<b><u>V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων</u></b> .....	10
<b><u>6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</u></b> .....	11
<b><u>I. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση</u></b> <b><u>έκτακτων αναγκών</u></b> .....	11
<b><u>7. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ</u></b> .....	12
<b><u>8. ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</u></b> .....	12
<b><u>ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</u></b> <b><u>ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ</u></b> .....	13
<b><u>Πηγές</u></b> .....	14

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας καθώς και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν. Λέσβου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους 2022-23, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από

τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,

- να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα, για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μαθητών/ριών αλλά και των μελών της σχολικής κοινότητας,

- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,

- να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το Σχολείο λειτουργεί καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, από τις 08.00 π.μ. μέχρι τις 13.40 μ.μ.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

**1η διδακτική ώρα:**08.00-08.45,

**2<sup>η</sup> διδακτική ώρα:**08.55-09.40,

**3η διδακτική ώρα:**09.50-10.35,

**4η διδακτική ώρα:**10.45-11.25,

**5η διδακτική ώρα:**11.35-12.15,

**6η διδακτική ώρα:**12.20-13.00,

**7<sup>η</sup> διδακτική ώρα:**13.05-13.40 (επτάωρο).

## **II. Προσέλευση στο Σχολείο**

Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση στην είσοδο του Σχολείου, πραγματοποιείται πρωινή προσευχή στον προαύλιο χώρο. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/ρια. Όσοι/ες μαθητές/ριες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η διδακτική ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας, που θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30π.μ. το Σχολείο, στο τηλέφωνο 2251071301, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση. Το Σχολείο, σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 10:00π.μ. ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες, τηλεφωνικά, για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.

## **III. Παραμονή στο Σχολείο**

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/ρια, από τους προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Στο διάλειμμα όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του Σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν αισθάνονται αδιαθεσία και κατόπιν άδειας από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Απαγορεύεται αυστηρά, κατά την ώρα του διαλείμματος, η έξοδος των μαθητών/τριών από την αυλή του σχολείου.

Ακόμα, οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου Θερμής δεν έχει το δικαίωμα εισόδου και παραμονής στους χώρους του Σχολείου. Οι επισκέπτες/ριες πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο Διευθυντή ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

## **IV. Αποχώρηση από το Σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **VI. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

## **VII. Απουσίες μαθητών/ριών**

Αναφορικά με το θέμα των απουσιών εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τη φοίτηση των μαθητών, κατά το σχολικό έτος 2022-23. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, οι γονείς και κηδεμόνες τους πρέπει να επικοινωνούν με το Σχολείο, για να ενημερώνονται για τις συνολικές απουσίες του παιδιού τους και την πρόοδό του. Γενικά, πρέπει να αποφεύγονται οι αδικαιολόγητες απουσίες. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος, εκτός από την καταχώριση των απουσιών, οφείλει να στέλνει ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, που έχουν υπερβεί τις τριάντα (30) απουσίες.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, την ημέρα λήξης των μαθημάτων, ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση και επομένως ο/η μαθητής/ρια παίρνει μέρος στις εξετάσεις του Ιουνίου, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/ριών που σημείωσαν πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες και επομένως απορρίπτονται, δηλαδή υποχρεώνονται να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Πρέπει να σημειωθεί ότι πλέον έχει καταργηθεί η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος οφείλει να επικοινωνήσει άμεσα με τον/τη γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας, που θα απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή θα πραγματοποιήσει τριάντα (30) απουσίες. Η επικοινωνία γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της πλατφόρμας myschool. Υπάρχουν, βέβαια και περιπτώσεις κατά τις οποίες οι

απουσίες δε λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, όπως καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι απουσίες μαθητών, εξαιτίας της πανδημίας covid19, καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- αν νοσεί από covid19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης,
- αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον Ε.Ο.Δ.Υ., με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό σχετικής ειδικότητας.

## 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από ήθος, ευγένεια και σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου και τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- να τηρούν τους κανόνες της τάξης, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση,
- να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους,
- να μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, και εφόσον υπάρχει ανάγκη,
- να ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου,
- να μην καταστρέφουν το σχολικό βιβλίο, το οποίο είναι πνευματικό δημιούργημα και παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία,
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή,
- να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων,
- να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - ✓ να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά,
  - ✓ να απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής,
  - ✓ και να ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου.

Υπάρχουν, όμως, περιπτώσεις μαθητών/τριών που προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/ριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

### **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- απαγόρευση της βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης, προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και το Διευθυντή του Σχολείου. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, το Σχολείο προγραμματίζει σχολικούς περιπάτους σε αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία διάφορες πολιτιστικές επισκέψεις καθώς και αθλητικές εκδηλώσεις. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον



πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από την διασκεδαστική εμπειρία των εκδρομών.

Και τη φετινή χρονιά, λόγω της πανδημίας του covid19, οι διδακτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις και οι περίπατοι θα πραγματοποιούνται ακολουθώντας τα πρωτόκολλα και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους/τις γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς και κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Επίσης, θα μπορούν να συζητούν και τηλεφωνικά για ό,τι τους απασχολεί σε σχέση με το παιδί τους ή τη γενικότερη λειτουργία του Σχολείου. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων, που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με κάποιο/α μαθητή/ρια, ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Και κατά τη φετινή χρονιά έχει ορισθεί εκπαιδευτικός του Σχολείου ως Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, η οποία παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/ριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων, σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου μας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Η συμβολή τους στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/ριων καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας των Διδασκόντων και των οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **IV. Μαθητικές κοινότητες**

Το σύνολο των μαθητών/τριών μιας τάξης ή ενός τμήματος αποτελεί μια μαθητική κοινότητα. Η μαθητική κοινότητα, καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, και αποτελεί το χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελεί κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές/τριες με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και τη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους/τις αφορούν. Η μαθητική κοινότητα αποτελεί τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατεί στην κατοχύρωση της συνεργασίας εκπαιδευτικών - γονέων – μαθητών/ριων, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν.

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι η Γενική Συνέλευση και το 5μελές Συμβούλιο. Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων, εκλέγεται 15μελές συντονιστικό όργανο για κάθε σχολείο, το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου, η εκπροσώπηση των μαθητών/τριών του Σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων Σχολείων, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου τους, την Τοπική Αυτοδιοίκηση) και η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, Διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου,
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,
- ηλεκτρονικά, μέσω της αποστολής μηνυμάτων από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, της πλατφόρμας myschool, καθώς επίσης και από την πλατφόρμα eclass,
- τηλεφωνικά, σε αρκετές περιπτώσεις,

- μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και τις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Επομένως, είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου,
- δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων,
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την γονέα/κηδεμόνα του.

### **I. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους/στις γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους/τις γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί και η Διεύθυνση του Σχολείου, μαθητές και μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες, Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής

Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 7. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριων. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/ριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

## 8. ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κατά το φετινό σχολικό έτος η λειτουργία των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται δια ζώσης στις σχολικές αίθουσες. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος ή λόγω της πανδημίας covid19, κατά την οποία η λειτουργία του Σχολείου καθίσταται αδύνατη στο φυσικό χώρο, το Σχολείο μας είναι καθόλα έτοιμο να εφαρμόσει τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στην περίπτωση αυτή, τόσο οι εκπαιδευτικοί μας, όσο και οι μαθητές και μαθήτριες υποχρεούνται να συμμετάσχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, με τη χρήση ψηφιακής πλατφόρμας, η οποία έχει διαμορφωθεί ειδικά για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως με την πλατφόρμα e-class του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα καθοριστεί από το Διευθυντή του Σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Εάν και εφόσον το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποφασίσει τη λειτουργία της τηλεκπαίδευσης, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία οφείλουν να είναι έτοιμοι για την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να εισέρχονται στην εφαρμογή WebexMeetings πέντε λεπτά πριν την έναρξη της διδακτικής ώρας και να περιμένουν τους μαθητές/ριες στην ψηφιακή τους αίθουσα. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να εισέρχονται έγκαιρα στις ψηφιακές αίθουσες των εκπαιδευτικών, ειδάλλως θα παίρνουν απουσία, όπως ακριβώς συμβαίνει και στη φυσική τάξη. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης στις πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης λόγω τεχνικού προβλήματος, την οποία πρέπει να επιβεβαιώσει ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/ριας στη Διεύθυνση του Σχολείου. Το Σχολείο θα παράσχει κάθε δυνατή βοήθεια στους/στις μαθητές/ριες του, όπως δανεισμό ηλεκτρονικών συσκευών ή την προσέλευση των μαθητών/ριών

που αντιμετωπίζουν πρόβλημα στο χώρο του σχολείου, για την παρακολούθηση των μαθημάτων με τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια της τηλεκπαίδευσης, τα μαθήματα διδάσκονται κανονικά και η διδασκόμενη ύλη προωθείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι μαθητές/ριες αξιολογούνται με βάση την προφορική και γραπτή επίδοσή τους, αλλά και με βάση τη συμμετοχή, την υπευθυνότητα και την ανταπόκρισή τους στις εργασίες που τους ανατίθενται.

Απαγορεύεται αυστηρά, από τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/ριες και τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριων, η βιντεοσκόπηση, η φωτογράφιση, η αναμετάδοση του μαθήματος και η ανάρτηση οποιουδήποτε υλικού του μαθήματος σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς η διαρροή προσωπικών δεδομένων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ποινικό αδίκημα.

Αναφορικά με την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι εκπαιδευτικοί μας έχουν δημιουργήσει ψηφιακές τάξεις στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης e-class, που έχει αναπτύξει το ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριων της Α' τάξης του Γυμνασίου έχουν ενημερωθεί για να μεριμνήσουν για την εγγραφή των παιδιών τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Με την εγγραφή τους οι μαθητές και μαθήτριες αποκτούν μαθητικό λογαριασμό ΠΣΔ, μέσω του οποίου έχουν την δυνατότητα να συνδεθούν στις διαθέσιμες πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης.

Γενικά, σε περίπτωση αναστολής της κανονικής λειτουργίας του Σχολείου θα ενεργοποιηθεί άμεσα η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με το ΦΕΚ, 56153 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 4188/10.09.2021, με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2022-23.

## **ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος 2022-23.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων θα είναι πάντα στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών για την οικοδόμηση μιας αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης και συνεργασίας, που θα διασφαλίσει την ομαλή ανάπτυξη και καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

α) Τηλ.: +30 22510 71301

Fax: +30 22510 71615

β) Email: [mail@gym-loutrop.les.sch.gr](mailto:mail@gym-loutrop.les.sch.gr)

γ) <http://gym-loutrop.les.sch.gr/>

Πύργοι Θερμής, 5/9/2022

Ο Διευθυντής

Βουλγαρέλης Αντώνιος

## Πηγές

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).

Ν.4823/2021«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Υπουργική Απόφαση 23613/6/Γ2/4094/1986, «Κανονισμός λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων»(ΦΕΚ 619/Β/25-9-1986).

<tps://www.especial.gr/iep-endeiktikos-eswterikos-kanonismos-sxolikwn-monadwn-athmias-bthmias/>

<file:///C:/Users/OPTIPLEX/AppData/Local/Temp/document-2.pdf>

Εγκρίνεται για τη Σχολική Μονάδα:

Ο/Η Συντονιστής/ρια  
Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει  
την παιδαγωγική ευθύνη του  
Σχολείου)



*Αλκίονη Μηνιάση*  
Ημερομηνία:

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.



*Γιολέων Ν. Θεοφανέλλης*  
Πληροφορικός, Φυσικός  
M.Sc., M.Ed., Ph.D.

Ημερομηνία: